



# DOSSIER DE CANDIDATURE

## 2nde GT

### ANNEE SCOLAIRE 2022/2023

#### RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT :

Nom : .....

Prénoms de l'état civil : .....

Téléphone du Responsable : .....

REDOUBLANT : OUI  NON

#### REGIME DEMANDE

EXTERNE

DP

INTERNE

Merci de  
coller une  
photo récente

#### PRESENTATION DU GROUPE SCOLAIRE

Le GROUPE SCOLAIRE SAINT JOSEPH – LA SALLE est un établissement catholique d'enseignement lié à l'État par un contrat et sous tutelle des Frères des Ecoles Chrétiennes, congrégation religieuse fondée par Saint Jean-Baptiste de La Salle en 1680.

Le souhait des responsables et de toute l'équipe éducative est que chacun puisse y vivre et travailler dans un climat de liberté et de responsabilité qui permette à tous et à chacun d'atteindre le meilleur épanouissement dont il est capable.

Dans cet esprit, les parents sont invités à prendre une part active à la marche de l'établissement.

L'admission au GROUPE SCOLAIRE SAINT JOSEPH – LA SALLE suppose de la part de l'élève et de ses responsables légaux qu'ils adhèrent au projet éducatif de l'établissement.

#### CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

##### ENTRETIEN

Dossier reçu le : .....

Rendez-vous le : .....

avec.....

#### AVIS

Favorable  Défavorable  Liste d'attente

internat  effectif complet

Observations : .....

.....

Dossier de scolarisation : OUI  NON

##### SECRETARIAT

DATE ENTREE : .....

DATE SORTIE : .....

SAISIE CHARLEMAGNE

SAISIE EXCEL

INSCRIPTION DEFINITIVE :

OUI  NON

# A COMPLETER EN LETTRES MAJUSCULES

## RENSEIGNEMENTS GENERAUX DU CANDIDAT

Sexe :  Masculin  Féminin Date de naissance : ...../...../.....  
 Lieu de naissance : ..... Département de naissance : .....  
 Pays de naissance : ..... Nationalité : .....  
 Numéro de téléphone portable du candidat : .....  
 Adresse mail du candidat : .....

## REPRESENTANTS LEGAUX

Père & Mère  Père  Mère  Tuteur  Candidat lui-même  Autre : .....

SITUATION PARENTALE :  Marié(e)  Séparé(e)  Divorcé(e)  Célibataire  Veuf(ve)  
 Pacsé(e)  Concubinage

Dans le cas où les parents sont séparés	AUTORITE PARENTALE : <input type="checkbox"/> Père & Mère <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre : .....
	RESIDENCE PRINCIPALE DE L'ENFANT : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Garde alternée <input type="checkbox"/> Autre : .....

RESPONSABLE PAYEUR :  Père & Mère  Père  Mère  Candidat lui-même  
 Autre : .....

	RESPONSABLE LEGAL 1 <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Candidat lui-même <input type="checkbox"/> Autre : .....	RESPONSABLE LEGAL 2 <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Tuteur <input type="checkbox"/> Candidat lui-même <input type="checkbox"/> Autre : .....
NOM		
PRENOM		
ADRESSE		
CODE POSTAL		
COMMUNE		
TEL. DOMICILE		
TEL. PORTABLE		
E-MAIL		
NOMBRE D'ENFANTS		
NOMBRE D'ENFANTS SCOLARISES		
PROFESSION		
NOM DE L'ENTREPRISE		
TEL. BUREAU N° POSTE		

## ETABLISSEMENT PRECEDENT

ETABLISSEMENT       Privé sous contrat       Privé hors contrat       Public

NOM : .....

ADRESSE : .....

.....

Dernière classe fréquentée : ..... Date de sortie : .....

## ATTESTATION

Je soussigné(e) .....  
agissant en qualité de .....du candidat,  
sollicite son admission au Groupe Scolaire SAINT JOSEPH – LA SALLE et atteste l'exactitude des  
informations fournies.

La demande de candidature se fait-elle avec l'accord des représentants légaux ?    OUI     NON

A....., le .....

Signature de l'élève	Signature du (des) responsable(s) légal(aux)	
	M./Mme.....	M./Mme.....

**Une demande d'admission ne préjuge pas l'admission définitive de l'élève dans la classe désirée.**

## PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER

- Copie des bulletins trimestriels de l'année précédente et de l'année scolaire en cours.
- Copie du P.A.P. et/ou P.A.I pour les élèves concernés.
- Dans le cas de parents séparés ou divorcés, fournir une autorisation manuscrite du parent non présent le jour de l'inscription donnant son accord pour l'inscription de son enfant dans l'établissement.

**En l'absence de ces pièces, le dossier ne pourra pas être étudié.**

# LYCEE GENERAL & TECHNOLOGIQUE

## SECONDE GENERALE & TECHNOLOGIQUE

### Langues vivantes

**LVA** : Anglais obligatoire

**LVB** :  Allemand

Espagnol

Chinois

**Option facultative** : 1 option maximum pour chaque item proposé

Item n°1
<b>Enseignements facultatifs</b>
<input type="checkbox"/> Arts plastiques (3h)
<input type="checkbox"/> EPS (3h)
<input type="checkbox"/> Latin (3h)
<input type="checkbox"/> LV3 chinois (3h)
<input type="checkbox"/> Management et Gestion (1h30)

OU

Item n°1 : Études & sport
<input type="checkbox"/> Équitation <input type="checkbox"/> Rugby <input type="checkbox"/> Natation
<i>Aucune autre option facultative ne peut être prise en compte si votre enfant s'inscrit en Etudes &amp; sport</i>

Item n°2
<b>Sections européennes</b>
<input type="checkbox"/> EPS / Anglais (2h)
<input type="checkbox"/> MATHS / Anglais (2h)
Sur sélection

OU

Item n°2
<b>Classe bilingue</b>
<input type="checkbox"/> SES / Espagnol (1h)
Sur sélection

Item n°3
<b>Cambridge</b>
<input type="checkbox"/> B1 Preliminary
<input type="checkbox"/> B2 First

**L'inscription dans une option facultative impose de suivre l'enseignement jusqu'à la fin de l'année scolaire.**